

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫している点など
環境 ・ 体制 整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			1名あたり2.47㎡のところ、51.0㎡の指導訓練室を確保しています
	②	職員の配置数は適切であるか	○			個別の支援が必要な利用児さんもいることから常勤換算で3.5人の職員配置をしています
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			段差等をつくらない配慮のほかに、エレベーターを設置しています
業務 改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			家族アンケートを毎年実施し、結果をホームページ等で公開しています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページで公開しています
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		第三者評価についてはくるみ園としては令和1年、11月12、13日に受審しています。幹事監査等による助言は毎年実施しています
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			職員のキャリアに応じた研修を企画しています
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			学校卒業後の進路を意識した聞き取りを行い、計画に反映させています
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		⇒各種公的機関の検査類を参考にするとともに、社会生活能力検査を使用し、個別の計画に落とし込んでいるところです。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			全職員の意見をもとに、活動予定表を作成しています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			1ヵ月ごとの活動予定表を作成し、活動に偏りがでない配慮を行っています
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			作業体験等のプログラムを行っています
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			子どもの状況に応じた個別・集団の活動を組み合わせています

適切な支援の提供	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			当日の記録をもとに、ミーティングをしております。支援の様子は記録に残し、当日出勤できていない職員に伝達を行っています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			支援のながれ等細かく記載し、モニタリングに反映できるよう心掛けています。日々の記録については家族に見て頂いています。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	○			
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		現在医療的なケアが必要な受け入れはみられていません
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			近隣の幼稚園や保育園との研修会を行い、情報の共有を図っています。 また通園センターを利用されていた方については担当者同士の情報共有を行っています
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供等しているか	○			児童発達支援管理責任者が中心となり、支援内容や情報を提供しています
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		1 階が児童発達支援センターであるため、個別のケース等の連携については図れています

関係機 関や 保護 者 と の 連 携	②⑥	放課後児童クラブや児童館との交流 や、障害のない子どもと活動する機会 があるか			○	児童館等は感染防止の観点もあり、現在利用 を行っておりません。
	②⑦	（地域自立支援）協議会等へ積極的に 参加しているか	○			松山市の放課後等デイサービスの現状や課 題を行政にお伝えしています
	②⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え 合い、子どもの発達の状況や課題につ いて共通理解を持っているか	○			事業所での様子を送迎時や電話等で、細かく お伝えしています
	②⑨	保護者の対応力の向上を図る視点か ら、保護者に対してペアレント・トレー ニング等の支援を行っているか	○			相談や面談等を通じ、家族に対応方法の助言 等を実施しています。
保 護 者 へ の 説 明 責 任 等	③⑩	運営規定、支援の内容、利用者負担等 について丁寧な説明意を行っているか	○			利用開始時、年度毎に家族説明会を開催し、 変更点や事業所の目標等を説明しています
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する 相談に適切に応じ、必要な助言と支援 を行っているか	○			
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者 会等を開催する等により、保護者同士 の連携を支援しているか	○			家族参加型のイベントを年数回開催し、家族 同士が気軽に話し合える場を提供していま す（１２月１６日に餅つきを実施）
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、 対応の体制を整備するとともに、子ど もや保護者に周知し、苦情があった場 合に迅速かつ適切に対応しているか	○			意見箱の設置のみならず、法人全体で苦情受 付に対するしくみを設け、ホームページで公 開しています
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や 行事予定、連絡体制等の情報を子ども や保護者に対して発信しているか	○			月毎の会報の発行や行事予定等を書面、ない しはホームページ上で発信しています
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	○			個人情報に伴うマニュアルを作成し、遵守し ています
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の 疎通や情報伝達のための配慮をしてい るか	○			
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等 地域に開かれた事業運営を図っている か		○		移動動物園や出前科学講座の誘致等、近隣の 子どもたちが一緒に活動できる機会を設 けています （今年度は５月２０日に、科学博物館のイベ ントを部分的に実施）

非常時の対応保護者への説明責任等	③⑧	緊急対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			それぞれのマニュアルを作成し、ホームページ上で公開しています。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			複数の職員が防火管理者等の資格を得て、定めたマニュアルのもと避難訓練を実施しています 令和5年度については、7月21日、8月19日、12月27日に避難訓練を実施しております。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			人権委員会の設置や虐待防止マニュアルの策定と共に、職員向けの研修を随時実施しています
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			事前に家族の了解を得ると共に、日々の記録に安全確保の状況を記載、家族に閲覧して頂いています
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			現在医師の指示があった利用者さんはおられません
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して、事業所内で共有しているか	○			事業所内のヒヤリハットについては伝達日誌等で職員に周知すると共に、職員会等で検討しております また法人全体でリスクマネジメント委員会を開催し、事故防止に努めていると共に、よくあるヒヤリハット等を冊子にし、全施設で共有しております